

Принят
решением Общего собрания
работников
Протокол № 6 «19» июня 2018 г.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
Ясногорский район
от «27» июня 2018 г.
Регистрационный № 950

У С Т А В
муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
Ясногорского района Тульской области

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ясногорского района Тульской области (далее - Учреждение), является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Ясногорского района Тульской области.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по организации предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.3. Тип - организация дополнительного образования. Учреждение является казенным.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ясногорского района Тульской области.

1.5. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МОУ ДО ДЮСШ.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Горького, д. 3.

Фактический адрес: 301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Горького, д. 3.

Учреждение организует учебно-тренировочные занятия на базах общеобразовательных учреждений Ясногорского района и МБУ «Стадион» г. Ясногорска на основании заключаемых с ними договоров безвозмездного пользования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ясногорский район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законом.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ясногорский район.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества в отношении Учреждения, осуществляет администрация муниципального образования Ясногорский район (далее – Учредитель).

1.10. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета в финансовом органе администрации муниципального образования Ясногорский район; круглую печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Основания возникновения и порядок осуществления прав на название Учреждения, его официальную символику, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, в том числе и трудовые.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, юридические действия.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждение могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.18. Учреждения не имеет в своем составе структурные подразделения.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта.

2.2 Основная цель деятельности Учреждения - оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования;

2.3 Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности - образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно;
- дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2) организационно-массовая деятельность:

- организация и проведение соревнований и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся Учреждения и образовательных организаций Ясногорского района;
- организация отдыха, досуга обучающихся, обеспечение в приоритетном порядке оздоровление и занятости детей в каникулярное время.

Учреждение взаимодействует с образовательными, общественными организациями, СМИ.

3) методическая деятельность:

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников Учреждения;
- оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций Ясногорского района в реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, а также организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

4) деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении;
- по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних организовывать индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных несовершеннолетних детей по привлечению их к занятиям физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, Устава и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем ассигнований;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся Учреждения;
- осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и

его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее соответствующих изменений.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Ясногорский район, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления решением администрации МО Ясногорский район.

4.2. Закреплённое за Учреждением имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества в установленном порядке.

4.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.7. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

4.9. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляет Учредитель.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ясногорский район по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.15. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования Ясногорский район и в Федеральном казначействе Тульской области.

4.17. Учреждение расходует средства бюджета и субвенции на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.20. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами ст. 165 БК РФ.

4.21. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.22. Доходы в вышеуказанных случаях поступают на счета финансового управления администрации МО Ясногорский район.

4.23. Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.24. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.25. Доход от оказания платных услуг, а также средства, получаемые от физически и (или) юридических лиц в виде добровольных пожертвований, используются Учреждением на:

- развитие материально-технической базы Учреждения;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения, оказывающих платные услуги;
- командирование тренерско-преподавательского состава и лиц, проходящих спортивную подготовку на спортивные соревнования, иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- проведение внутриучрежденческих спортивно-массовых мероприятий и соревнований.

Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

4.26. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.27. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

4.28. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.29. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.30. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства районного бюджета, в финансовое управление администрации для регистрации и учета.

4.31. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.32. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.33. Учреждение открывает счета в кредитных организациях только по письменному согласованию с финансовым управлением администрации.

4.34. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.35. При приобретении товаров, работ, услуг за счёт всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд».

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Учреждение организует деятельность по исполнению муниципального задания, сформулированного Учредителем, в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

Учреждение не вправе отказываться от исполнения муниципального задания.

5.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

5.3. В Учреждении устанавливается очная форма обучения.

5.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых самим Учреждением для детей в возрасте от 7 до 18 лет в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, группы, команды и др.) (далее – объединения, отделения).

5.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития и спортивных традиций Ясногорского района;

- планы спортивной - подготовки, в т. ч. индивидуальные.

Дополнительные общеобразовательные программы могут включать в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

5.6. Педагогические работники и тренерский состав Учреждения до начала учебного года обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

5.8. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - до 46 недель.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Учреждение работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий с одним выходным днем.

Начало и окончание учебного года в детских объединениях (отделениях) зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки, дополнительной общеобразовательной программы.

5.9. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, в том числе и в каникулярное время по специальному расписанию и графику. На основании приказа директора Учреждения допускается объединение обучающихся из разных групп в одну группу, уменьшение их численного состава, изменение расписания занятий, выезды спортсменов на соревнования, учебно-тренировочные сборы, спортивно-массовые мероприятия.

В летнее каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке профильные смены физкультурно-спортивной направленности с постоянным или переменным составом детей в загородных оздоровительных лагерях, организовывать походы, соревнования, спортивно-массовые мероприятия.

5.10. Образовательный процесс в Учреждении представляет собой систему многолетней подготовки, обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются следующие этапы подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период);
- этап начальной подготовки (до 3 лет год);
- тренировочный этап (до 5 лет).

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми Учреждением дополнительными общеразвивающими программами и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Содержание остальных этапов определяется дополнительными предпрофессиональными программами, разработанными Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.11. Основной целью Учреждения является подготовка спортивного резерва, в связи, с чем для её достижения на каждом этапе необходимо обеспечить решение конкретных задач.

Спортивно-оздоровительный этап - привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодёжи и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом.

Этап начальной подготовки - систематические занятия спортом максимально возможного числа детей и подростков, направленное на развитие их личности, привитие навыков здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, определение специализации.

Тренировочный этап (этап спортивной специализации) - улучшение состояния здоровья, включая физическое развитие, и повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

5.12. Организация образовательного процесса, продолжительность этапов подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы подготовки, наполняемость групп, объёмы тренировочной нагрузки, конкретная продолжительность учебных занятий регламентируются дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

5.13. Комплектование групп по этапам подготовки осуществляется с 1 по 30 сентября нового учебного - года с оформлением приказа о зачислении в состав обучающихся и формировании учебных групп не позднее 1 октября текущего учебного года. Зачисление обучающихся в учебные группы на этапах подготовки может проводиться в течение всего учебного года (на место выбывших зачисляются вновь прибывшие обучающиеся).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в том числе в течение учебного года, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

В рамках выполнения муниципального задания возможно реорганизация или открытие новых учебных групп в течение учебного года.

5.14. Основными формами осуществления образовательной деятельности являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

5.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, практические занятия на спортивных сооружениях, спортивных залах, соревнования, туристические походы.

5.16. Расписание занятий в группах составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом их возрастных особенностей, режима обучения в общеобразовательных организациях, пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий на учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

5.17. На основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами определяются формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Формой предъявления результатов образовательной деятельности является участие обучающихся в спортивных соревнованиях, проводимых Учреждением и другими организациями городского, районного, областного, всероссийского уровней.

5.18. Обучающимся по результатам их выступления на различных соревнованиях, согласно нормам и требованиям Единой Всероссийской спортивной классификации, присваиваются спортивные разряды.

5.19. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц до издания приказа о приеме на обучение между Учреждением, поступающим (родителем (законным представителем)) и физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего, заключается договор об образовании.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- родители (законные представители) обучающихся - лица, которые действуют от имени несовершеннолетнего обучающегося и в его интересах, обеспечивают защиту прав несовершеннолетнего обучающегося в пределах, установленных законодательством;
- педагогические работники и тренерский состав Учреждения.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и тренерского состава определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.2. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с уставными требованиями.

6.4. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Работникам Учреждения запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.7. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение. Особенности занятия трудовой деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения между работником и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы - и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Обучающиеся имеют права на:

- бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной программы, финансируемой из местного бюджета;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ по интересам из перечня, предлагаемого Учреждением;
- посещение занятий в нескольких, переход из одного объединения в другое;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в соревнованиях городского, районного, областного, Всероссийского уровней по видам спорта;

- безопасные условия во время образовательного процесса, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- бесплатное пользование спортивным оборудованием во время учебного-тренировочного занятия;
- поощрение за выдающиеся спортивные успехи: занесение в Книгу почета, объявление благодарности, награждение грамотами, представление к награждению стипендией администрации МО Ясногорский район;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

6.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно заниматься, регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, нести ответственность за его порчу;
- выполнять законные требования педагогических работников и других работников Учреждения;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и умножать традиции своего коллектива;
- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе по технике безопасности и санитарным правилам и нормам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

6.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, отравлениям и пожарам;
- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать дополнительную общеобразовательную программу, выбирать объединения для их обучения (до достижения детьми совершеннолетия);
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, быть избранными в Совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- вносить добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации для развития Учреждения;
- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения администрации Учреждения и согласия тренера-преподавателя, ведущего занятия;
- участвовать в общественной жизни Учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;
- соблюдать Устав и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать своих детей спортивной одеждой и обувью, необходимой для проведения учебно-тренировочных занятий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно информировать тренеров-преподавателей или представителя администрации Учреждения об изменениях в состоянии здоровья детей.

6.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие и самостоятельную разработку дополнительных общеобразовательных программ, на участие в разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;
- право на участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающим в полном объеме реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности.

6.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.19. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

6.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.23. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности вспомогательного персонала. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок приема и отчисления

7.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются соответствующим локальным актом.

7.2. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего. Допускается прием письменных заявлений поступающих, достигших 14-летнего возраста на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с указанием на отсутствие противопоказаний к занятию избранным видом спорта.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

7.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

Приказ об отчислении обучающегося издаётся на основании ходатайства тренера-преподавателя или на основании решения Педагогического совета.

7.5. Перевод обучающихся по годам обучения на всех этапах производится решением Педагогического совета Учреждения при условии выполнения программных требований текущего года и утверждается приказом директора.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение года, связанные с изменением программы, вида спорта, переход от одного тренера к другому и др., осуществляются по решению Педагогического совета, с согласия обучающегося и (или) их родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программные требования, могут (по их желанию) оставаться на повторный год обучения (но не более одного раза на каждом году обучения).

7.7. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего этапа подготовки, могут переводиться раньше срока в группы следующего этапа подготовки решением Педагогического совета Учреждения. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

7.8. Выпускниками спортивной школы являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие контрольные нормативы. Выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления и их компетенция определяется Уставом.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а так же вносимых в него изменений и дополнений к нему;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в порядке, установленном администрацией МО Ясногорский район;

- предварительное согласование с учетом требований, установленных действующим законодательством, совершения Учреждением сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование с учетом требований действующего законодательства решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- согласование с учетом требований действующего законодательства, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- согласование с Учредителем программы развития Учреждения;
- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ней территорий.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с нормативными правовыми и законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, должностной инструкцией директора, также решениями Учредителя.

8.6. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;
- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;
- утверждает состав Совета Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;
- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, коллективным договором;
- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;
- утверждает планы и отчеты об образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год; отчет Учреждения о результатах самообследования;
- определяет лицо, временно выполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;
- вносит на рассмотрение Совета Учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания работников.

8.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Заместитель директора назначается директором Учреждения.

Должностные обязанности заместителя директора определяются должностными инструкциями и утверждаются приказом директора Учреждения.

Во время длительного отсутствия директора исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе по приказу Учредителя.

8.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, действующие на основании соответствующих Положений. В Учреждении могут быть созданы и другие органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

8.11. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

8.12. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- согласование программы деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции директора Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

8.13. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее - Совет).

В состав Совета входят директор Учреждения, представители работников, обучающихся, родителей (законных представителей), заинтересованные организации. Члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников.

Для ведения заседаний Совета избирается председатель и секретарь сроком до трех лет. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение Публичного отчета, результатов самообследования Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

Заседания Совета созываются по мере необходимости. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В Педагогический совет также входят директор, заместитель директора. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета с согласия его членов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет созывается не реже двух раз в год его председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития и образовательной программы Учреждения;
 - совершенствование организации образовательного процесса в Учреждении;
 - обсуждение годового плана работы Учреждения;
 - рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
 - согласование режима занятий обучающихся;
 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;
 - анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения;
 - принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках ее проведения;
 - принятие решений о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, на следующий год обучения, об оставлении на повторный год обучения, о выпуске обучающихся из Учреждения, об отчислении обучающихся из Учреждения;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников Учреждения к наградам и почетным званиям;
 - рассмотрение и принятие модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам представления обучающихся к награждению;
 - принятия положения о Педагогическом совете;
 - принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
 - рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.
- Педагогический совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

8.15. В целях учета мнения работников Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников может создаваться профессиональный союз работников Учреждения.

8.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей).

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Порядок реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений устанавливается администрацией муниципального образования Ясногорского района Тульской области.

9.3. Принятие администрацией муниципального образования Ясногорского района Тульской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Ясногорский район.

Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

9.8. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции принимаются Общим собранием работников Учреждения и предоставляется на утверждение главы администрации муниципального образования Ясногорский район.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

10.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.

10.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции, ранее действующий Устав считается утратившим силу.

11. Хранение документов

11.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

11.2. Учреждение обеспечивает хранение внутренней документации в доступном для проверяющих и иных заинтересованных лиц месте.

12. Перечень видов локальных актов Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами Учреждения.

12.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями директора, положениями, правилами, программами, инструкциями, договорами, соглашениями и другими локальными актами.

12.5. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
 государственной регистрации

«20» ноября 2008 года
 ОГРН 1024 01 848 328

«21» августа 2008 года
 ГРН 2187154320364

Должность зам. нач. отдела
 Подпись И.В. Елизарова



Всё, что находится в документе хранится и регистрируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью
 24 (двадцать четыре) листа

Начальник отдела
 по делопроизводству и работе
 с обращениями граждан
Л.В. Елизарова

