



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЯСНОГОРСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2026

№ 132

**Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 26.12.2024 №494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2025 №569 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ясногорский район администрация муниципального образования Ясногорский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе». (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.04.2022 №562 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования Ясногорский район в сети «Интернет».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламент

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – Административный регламент, Услуга).

Круг заявителей

2. Услуга предоставляется физическим лицам, в том числе лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

Требования предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями заявителями

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения №1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной автоматизированной информационной системе Навигатор дополнительного образования детей Тульской области (далее – АИС Навигатор).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется образовательной организацией, подведомственной администрации муниципального образования Ясногорский район (далее – функциональный орган). Перечень функциональных органов приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя результатами предоставления Услуги являются:

1) запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и зачислении в функциональный орган на соответствующую дополнительную общеобразовательную программу (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в функциональный орган.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление заявителя;
- документ, удостоверяющий личность, (при подаче в функциональный орган - оригинал документа).

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, о чем сообщается заявителю непосредственно при подаче заявления;
- 2) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 13 раздела II настоящего Административного регламента;
- 3) наличие в представленных заявителем документов исправлений;
- 4) наличие ранее зарегистрированного заявления на рассмотрении;
- 5) подача заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении Услуги в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту;
- 6) запрашиваемая информация не входит в перечень сведений, предоставляемых в рамках оказания Услуги;
- 7) заявитель не является родителем или законным представителем лица, в отношении которого запрашивается информация.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услугу, или многофункциональный центр

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в функциональный орган составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в функциональном органе составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте функционального органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме

24. Иные требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень административных процедур

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

26. Административная процедура приостановление предоставления Услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

27. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в функциональный орган или в электронной форме посредством АИС Навигатор.

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приведен в пункте 13 раздела II настоящего Административного регламента

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

29. Способами установления личности (идентификации) при взаимодействии с заявителем является документ, удостоверяющий личность.

30. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

33. Функциональный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в пункте 17 раздела II настоящего Административного регламента.

34. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения функциональным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

35. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в функциональный орган — принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) при личном обращении в функциональный орган – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

37. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично
2.	Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Физическое лицо, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

**Заявление
о предоставлении Услуги «Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»**

Руководителю функционального органа

от заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии):

Паспортные данные:

серия и номер документа:

дата выдачи документа: __.____.____ г.

кем выдан:

Доверенность: от _____ серия _____ № _____

(при необходимости).

Адрес

регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня
Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения (чч.мм.гг.): __.____. 20__.

На обучение по дополнительной общеобразовательной программе в _____
учебном году.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются документы (информация, сведения, данные), необходимые для получения муниципальной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата заполнения заявления

Подпись заявителя

« ___ » _____ 20__ г.

**Заявление
об отказе от предоставления муниципальной услуги**

Руководителю функционального органа _____

от заявителя (уполномоченного представителя):

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

Паспортные данные:

серия и номер документа:

_____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Доверенность: от _____ серия _____ № _____ (при необходимости).

Прошу Вас оставить без рассмотрения ранее направленное мною заявление о

_____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

**Перечень муниципальных образовательных организаций
(функциональных органов), подведомственных администрации
муниципального образования Ясногорский район**

Наименование образовательного учреждения	Адрес, e-mail	Телефон (код 48766)	Сайт
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» г.Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул. Гайдара, д. 6 mou.co1.yasnogorsk@tularegion.ru	2-55-29	https://czentrobrazovaniya1yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 2» г. Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул.П.Смидовича, д. 3 mou.co2.yasnogorsk@tularegion.ru	890562 15271	https://czentrobrazovaniya2yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени С.В.Ишеева» г. Ясногорска Тульской области»	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул.Д.Щербина, д. 7 mou.sosh3.yasnogorsk@tularegion.ru	2-25-56	https://shkola3yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа» г. Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г. Ясногорск, ул.Карбышева, д. 1 mkou.oosh.yasnogorsk@tularegion.ru	2-24-84	https://shkolaosnovnayayasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа имени Д.В.Пилюгина» Ясногорского района Тульской области	301036, Тульская область, Ясногорский район, с.Архангельское, ул.Школьная, д. 1 mkou.arhsosh.yasn@tularegion.ru	3-81-75	https://shkolaarhangelskayayasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Денисовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области	301037, Тульская область, Ясногорский район, с.Денисово, ул.Школьная, д.9 mkou.denissosh.yasn@tularegion.ru	3-21-42	https://shkoladenisovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Иваньковский» Ясногорского района Тульской области	301040, Тульская область, Ясногорский район, с.Иваньково, ул.Лесная, д.36 mou.coivan.yasn@tularegion.ru	3-11-37	https://czentrobrazovaniyaivankovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя школа» Ясногорского района Тульской области	301044, Тульская область, Ясногорский район, пос.Первомайский, ул.Школьная, д. 18 mkou.pervomsosh.yasn@tularegion.ru	3-44-46	https://pervomajskayashkolaya-r71.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Ревякинский» Ясногорского района Тульской области	301056, Тульская область, Ясногорский район, пос.Ревякино, ул.Мира, д.1 mou.corev.yasn@tularegion.ru	3-32-08	https://czentrobrazovaniyarevyakinskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ревякинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области	301056, Тульская область, Ясногорский район, пос.Ревякино, ул.Советская, д.5 mou.revssh.yasn@tularegion.ru	3-32-29	https://shkolarevyakinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Санталовская средняя школа» Ясногорского района Тульской области	301053, Тульская область, Ясногорский район, пос.Санталовский, ул.Школьная, д. 5 mkou.santsosh.yasn@tularegion.ru	3-61-93	https://shkolasantalovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Спицинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области	301057, Тульская область, Ясногорский район, пос.Спицинский, ул.Центральная, д. 6 mkou.spitssosh.yasn@tularegion.ru	3-96-24	https://shkolaspiczinskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Центр образования Тайдаковский» Ясногорского района Тульской области	301051, Тульская область, Ясногорский район, д.Тайдаково, ул.Школьная, д. 1 mou.cotaid.yasn@tularegion.ru	3-71-08	https://centrobrazovaniyatajdakovskij-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Теляковская средняя общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области	301041, Тульская область, Ясногорский район, с.Теляково, ул.Мира, д. 1а mkou.telsosh.yasn@tularegion.ru	3-52-22	https://shkolatelyakovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Боровковская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области	301052, Тульская область, Ясногорский район, пос.Боровковский, ул.Школьная, д. 12 borovkovskaya-shkola@tularegion.org	2-34-71	https://shkolaborovkovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Климовская основная общеобразовательная школа» Ясногорского района Тульской области	301045, Тульская область, Ясногорский район, с.Климовское, ул.Школьная, д. 1 mkou.klimoosh.yasn@tularegion.ru	3-41-40	https://shkolaklimovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная школа им. Л.В.Виноградова» Ясногорского района Тульской области	301049, Тульская область, Ясногорский район, д.Фёдоровка, д. 1-а mkou.fedoosh.yasn@tularegion.ru	3-92-19	https://shkolafedorovskaya-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом развитии воспитанников» г.Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.Заводская, д.23 mdou2.yasnogorsk@tularegion.ru	2-20-68	https://ds2-yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического развития воспитанников» г. Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.Д.Щербина, д.12 mdou5.yasnogorsk@tularegion.ru	2-16-74	https://ds5-yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 комбинированного вида» г.Ясногорска Тульской области	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.Д.Щербина, д.18 mdou7.yasnogorsk@tularegion.ru	2-16-37	https://ds7-yasnogorsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Ясногорского района Тульской области	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.Комсомольская, д.5 ddt.yasnogorsk@tularegion.ru	4-00-37	http://yasnogorsk-ddt.reg-school.ru/
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Ясногорского района Тульской области	301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул.Горького, д.3 dussh.yasnogorsk@tularegion.ru	2-19-89	http://yasnogorsk-sport.reg-school.ru/