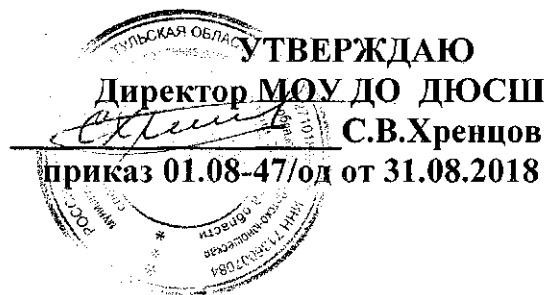


**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
МОУ ДО ДЮСШ  
протокол №1 от «31» августа 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ ДО ДЮСШ.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

#### **1.5. Задачи внутришкольного контроля:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления по образованию, Министерства образования Тульской области, решений Педсоветов МОУ ДО ДЮСШ;
- Совершенствование организации образовательного процесса.
- Получение объективной информации о состоянии преподавания видов спорта.
- Корректировка тематического планирования образовательных программ
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проверка выполнения каждым работником школы должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы ДЮСШ;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе школы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

#### **1.6. Содержание контроля:**

- ✓ использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- ✓ реализация общеобразовательных программ и учебных планов;
- ✓ ведение школьной документации (планы, журналы и т.д.);
- ✓ соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОУ ДО ДЮСШ;
- ✓ охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- ✓ исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- ✓ другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

#### **1.7. Методы контроля:**

- анализ;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа.

#### **1.8. Виды ВШК (по содержанию):**

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы группы, одного тренера-преподавателя);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя).

#### **1.9. Формы ВШК (по объектам):**

- ✓ персональный;
- ✓ общешкольный и т.д.

#### **1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:**

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

**1.11.** ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

**1.12.** Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, которые определяют вопросы конкретной проверки.

**1.13.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе может посещать занятия тренеров-преподавателей школы без предварительного предупреждения.

**1.14. Основания для проведения контроля:**

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

**1.15. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- цель контроля;
- сроки;
- кто проверяет;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, просмотрена документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (совещание при директоре, при заместителе директора, педагогического коллектива);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

**1.16. Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

**1.17.** По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или тренерского совета, производственные совещания, рабочие совещания с Педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

**1.18. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **2. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**2.1.** Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

**2.2.** В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по методикам обучения, воспитания, тренировки;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения, тренировки; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, тренировки;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранность контингента учащихся.

**2.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:**

- выполнение общеобразовательных программ в полном объеме (прохождение материала);
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

**2.4. При осуществлении персонального контроля проверяющий имеет право:**

- ❖ знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, планами учебно-тренировочных занятий, журналами);
- ❖ изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- ❖ анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (количество разрядников, выступления учащихся на соревнованиях и т.д.);
- ❖ анализировать результаты методической работы тренера-преподавателя;
- ❖ выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях;
- ❖ организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, тренеров-преподавателей;
- ❖ делать выводы и принимать управленческие решения.