

**Инструкция по  
созданию/удалению/редактированию  
пользователя**

## Содержание

1. Просмотр/поиск пользователей.....	3
2. Добавление пользователя.....	4
3. Авторизация пользователя.....	5
4. Удаление пользователя.....	5
5. Редактирование пользователя.....	6

Для создания/удаления/просмотра пользователя необходимо в АИС «Сетевой город» выбрать раздел «Пользователи».

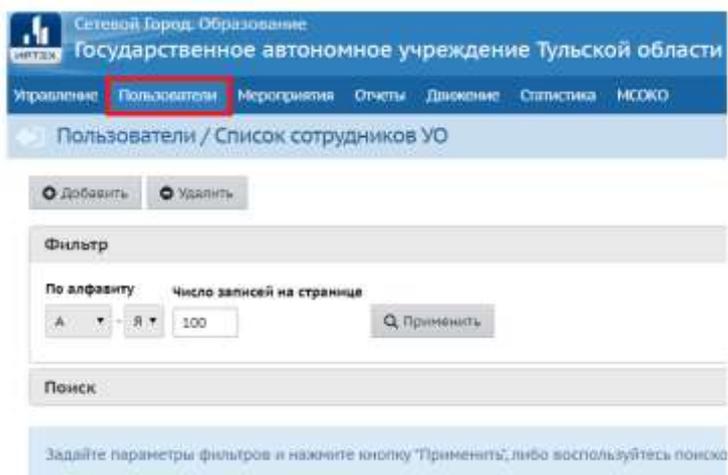


Рис. 1. Пользователи

### 1. Просмотр/поиск пользователей.

Для просмотра списка всех пользователей нажмите на кнопку «Применить».

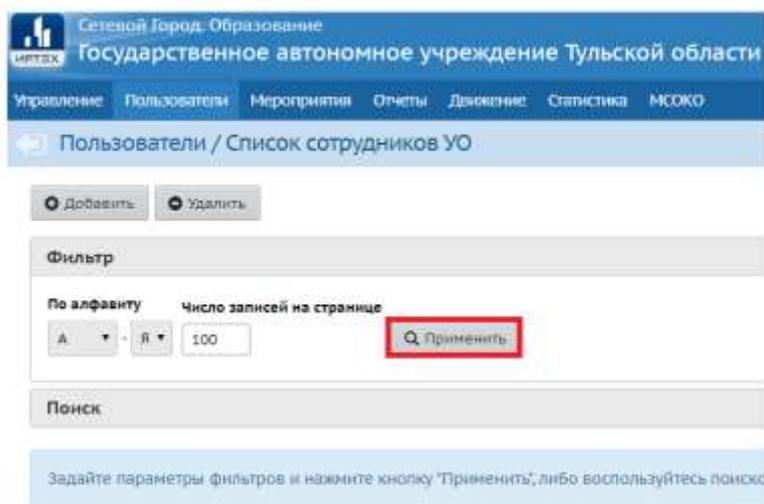


Рис. 2. Просмотр пользователей

Для поиска определенного пользователя вы можете воспользоваться фильтром «По алфавиту» и выбрать букву, с которой начинается фамилия пользователя, или поиском по фамилии – кнопка «Поиск».

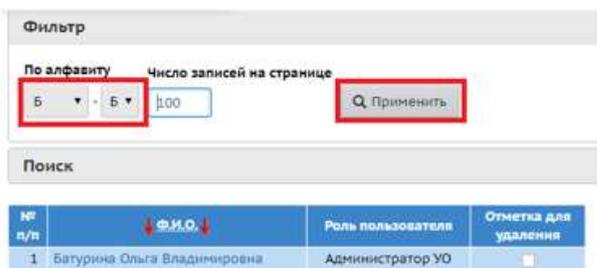


Рис. 3. Фильтр «По алфавиту»

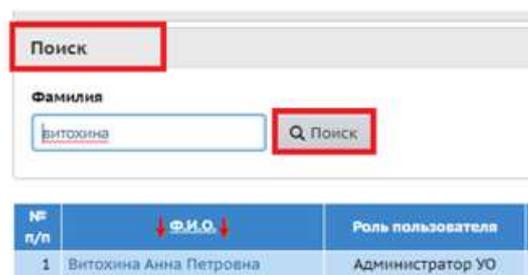


Рис. 4. Фильтр «Поиск»

## 2. Добавление пользователя

Для добавления пользователя нажмите на кнопку «Добавить»

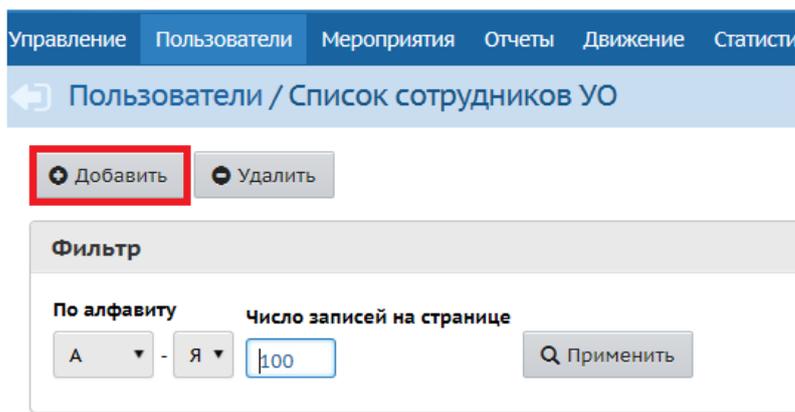


Рис. 5. Добавление пользователя

В окне «Сведения о новых пользователях» необходимо заполнить данные сотрудника:

- фамилию,
- имя,
- отчество
- имя пользователя – это логин для входа в систему,
- пароль и подтверждение пароля,
- адрес электронной почты
- должность.

«Галочка» в строке «Пользователь должен сменить пароль» означает, что при 1 входе сотрудника ему будет предложено создать новый пароль для авторизации в системе.

«Роль пользователя» – необходимо выбрать роль для сотрудника.

Для сохранения заполненной информации о пользователе необходимо нажать на кнопку «Сохранить»

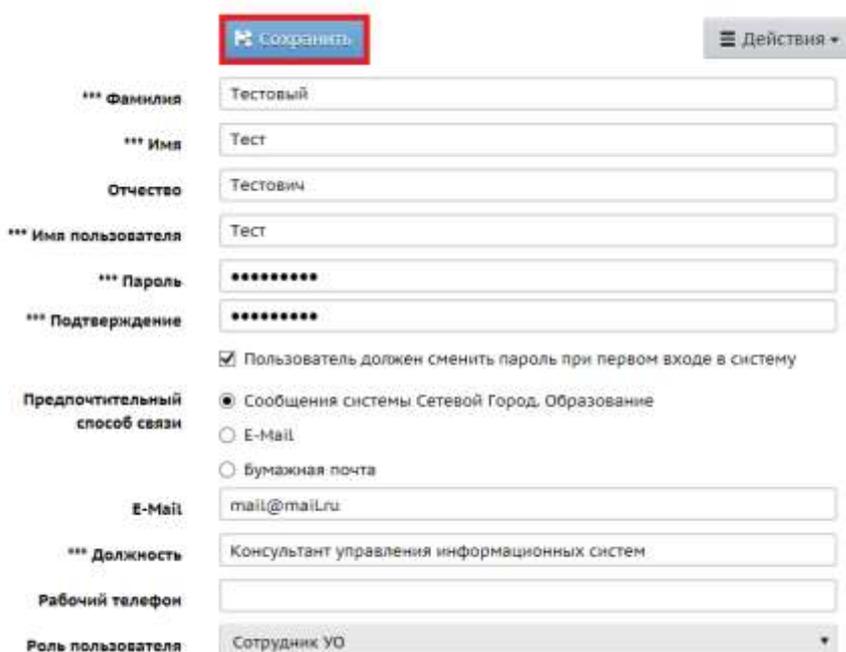
The image shows a form for adding a new user. At the top right, there is a 'Сохранить' (Save) button highlighted with a red box and a 'Действия' (Actions) dropdown menu. The form fields are: 'Фамилия' (Testoviy), 'Имя' (Test), 'Отчество' (Testovich), 'Имя пользователя' (Test), 'Пароль' (masked with dots), 'Подтверждение' (masked with dots), a checked checkbox 'Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему', 'Предпочтительный способ связи' (Radio buttons: 'Сообщения системы Сетевой Город, Образование' selected, 'E-Mail', 'Бумажная почта'), 'E-Mail' (mail@mail.ru), 'Должность' (Консультант управления информационных систем), 'Рабочий телефон' (empty), and 'Роль пользователя' (Сотрудник УО).

Рис. 6. Данные пользователя

### 3. Авторизация пользователя

Для входа в АИС «Сетевой город» пользователю необходимо будет ввести логин (имя пользователя) и пароль в окне авторизации.

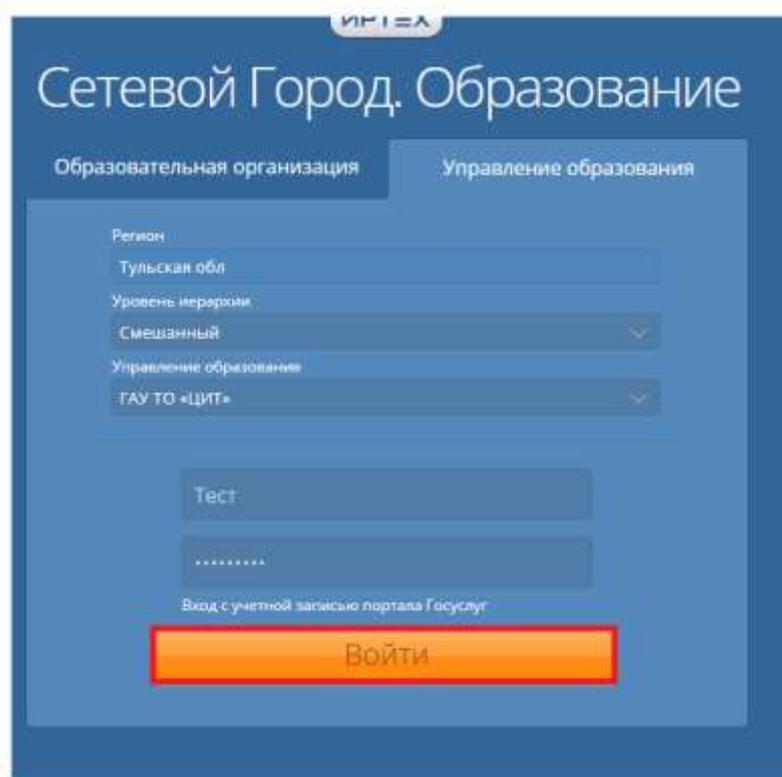
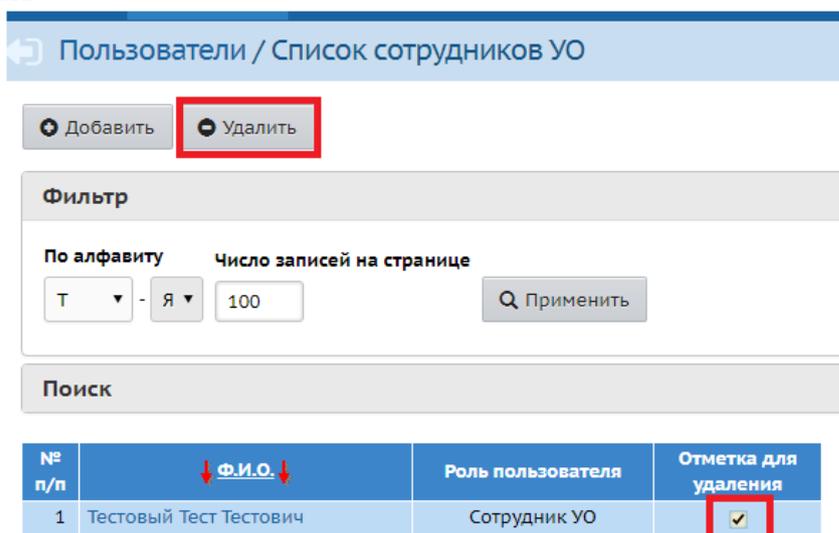


Рис. 7. Авторизация пользователя

### 4. Удаление пользователя

Для удаления пользователя (увольнение, прекращение работы в АИС «Сетевой город») необходимо проставить отметку для удаления напротив его ФИО и нажать на кнопку «Удалить».



№ п/п	↓ Ф.И.О. ↓	Роль пользователя	Отметка для удаления
1	Тестовый Тест Тестович	Сотрудник УО	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис. 8. Удаление пользователя

## 5. Редактирование пользователя

Для редактирования данных пользователя или изменения его логина/пароля необходимо нажать на его ФИО.

№ п/п	ФИ.О.
1	Батурина Ольга Владимировна

Рис. 9. Выбор пользователя

Вы можете отредактировать данные пользователя, изменить его логин/пароль. Для сохранения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Отпечаток сертификата ЭЦП

Предпочтительный способ связи

E-Mail

Должность

Рабочий телефон

Роль пользователя

Рис. 10. Редактирование пользователя