

# **АИС «Е – услуги. Образование»**

Инструкция по авторизации  
в системе через ЕСИА

## Содержание

1. Что такое ЕСИА.....	3
2. Зачем нужна регистрация в ЕСИА .....	3
3. Как зарегистрироваться в ЕСИА, если у Вас нет учетной записи.....	3
3.1. Регистрация учетной записи.....	3
3.2. Подтверждение личных данных. ....	5
4. Как прикрепить учётную запись ЕСИА к системе «Е – услуги. Образование».....	6
4.1. Прикрепление профиля с помощью раздела «Персональные настройки» .....	6
4.2. Прикрепление профиля через стартовый экран АИС «Е – услуги. Образование».....	8
5. Как войти в систему «Е - услуги. Образование» через ЕСИА .....	10

## 1. Что такое ЕСИА

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - это система, разработанная Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации для регистрации и входа пользователей в Единый портал государственных услуг. ЕСИА обеспечивает доступ различных категорий пользователей к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

## 2. Зачем нужна регистрация в ЕСИА

Ключевая функция ЕСИА - это предоставление пользователю единой учётной записи, которая даёт возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учётной записи. Регистрация в ЕСИА позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым другим информационным системам, использующим ЕСИА, с тем же логином и паролем.

Таким образом, учётную запись в ЕСИА можно использовать как для получения государственных услуг, так и для входа в АИС «Е – услуги. Образование». Вход через ЕСИА в систему «Е – услуги. Образование» доступен для всех пользователей, работающих в системе.

**ВАЖНО!** Если у Вас нет учетной записи ЕСИА, то Вы можете пройти процесс ее регистрации, а затем необходимо перейти к ее подтверждению!

Если у Вас есть подтверждённая учетная запись ЕСИА, то Вы можете перейти к п. 4 «Как прикрепить учётную запись ЕСИА к системе «Е – услуги. Образование».

## 3. Как зарегистрироваться в ЕСИА, если у Вас нет учетной записи

### 3.1. Регистрация учетной записи.

1. Откройте страницу регистрации ЕСИА по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> (см. рисунок 1)

Рисунок 1 - Окно регистрации на портале

2. Введите свои данные в поля для регистрации:

- Фамилия,

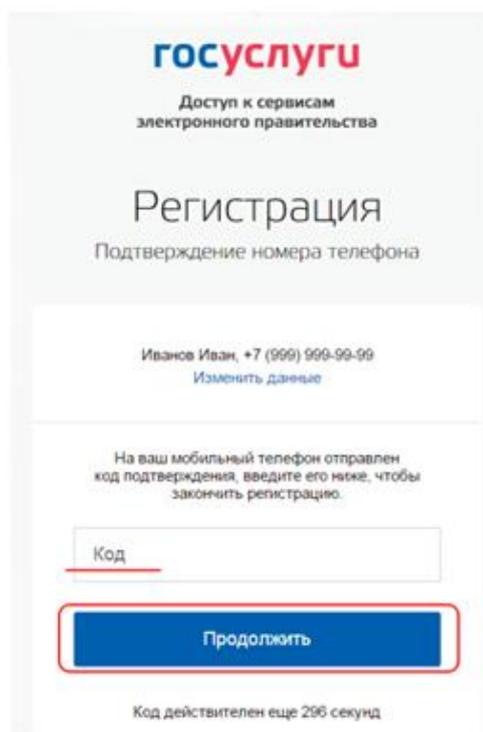
- Имя,
  - Мобильный телефон и/или Электронная почта.
3. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
  4. В зависимости от введенных на шаге 2 данных (мобильный телефон и/или электронная почта) дальнейшая регистрация может различаться.

#### Регистрация по номеру телефона

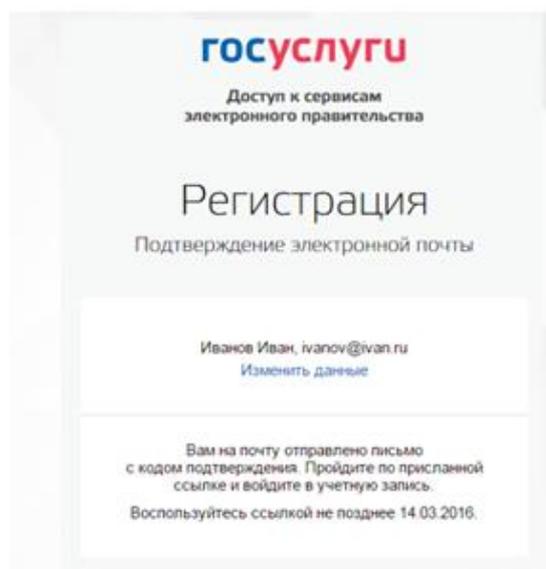
Если на шаге 2 был выбран способ регистрации по мобильному телефону, то на указанный в форме регистрации номер будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения номера мобильного телефона. Полученный код необходимо ввести в специальное поле, отображаемое на экране, в течение 5 минут. Если 5 минут истекли, а код так и не был введен, то для продолжения регистрации необходимо запросить новый код подтверждения (см. рисунок 2).

#### Регистрация по электронной почте

Если на шаге 2 был выбран способ регистрации по электронной почте, то на введенный в форму регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо с подтверждением регистрации. Для завершения регистрации необходимо перейти по ссылке, указанной в письме (см. рисунок 3).



**Рисунок 2 - Подтверждение регистрации через мобильный телефон**



**Рисунок 3 - Подтверждение регистрации через электронную почту**

#### Регистрация с заполнением и телефона, и адреса электронной почты.

Если на шаге 2 были выбраны и электронная почта, и телефон, то на указанный в форме регистрации номер мобильного телефона будет отправлено sms-сообщение с кодом подтверждения. После подтверждения мобильного телефона на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с вложенной ссылкой, переход по которой позволит сохранить данный адрес электронной почты в профиле пользователя.

5. Финальным этапом регистрации является ввод пароля, который в дальнейшем будет использоваться для входа в систему ЕСИА.

6. После ввода пароля нажмите кнопку «Готово» - после этого регистрация будет завершена.

### 3.2. Подтверждение личных данных.

Для подтверждения учетной записи необходимо выполнить следующие шаги:

#### 1. Заполнить личные данные профиля

Перейти в Госуслуги

госуслуги

Доступ к сервисам электронного правительства

Мои данные    Настройки учетной записи    + Добавить о

Основная информация    Редактировать

Заполните основные данные профиля, чтобы открыть больше сервисов и услуг

ФИО

Контактная информация

1 → 2 → 3

Упрощенная    Стандартная    Подтвержденная

У вас упрощенная учетная запись!

Включите уведомления о штрафах ГИБДД или судебной задолженности и оплачивайте их онлайн

Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.

**Заполнить профиль**

Рисунок 4 – Заполнение профиля в личном кабинете

Необходимо указать СНИЛС и паспортные данные и нажать на кнопку «Сохранить».

Документ, удостоверяющий личность    Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер    11 11 111111

Кем выдан    ОМ ОВД

Дата выдачи    01.01.2000

Код подразделения    000-000

СНИЛС    111-111-111 11

Отмена    **Сохранить**

Рисунок 5 – Заполнение паспортных данных и СНИЛС

2. Дождаться завершения автоматической проверки личных данных.

3. Подтвердить личность одним из доступных способов:

- обратиться в Центр обслуживания (<https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>);
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК).

#### 4. Как прикрепить учётную запись ЕСИА к системе «Е – услуги. Образование»

Чтобы войти в систему «Е услуги. Образование» через ЕСИА, необходимо выполнить процедуру прикрепления полученного профиля ЕСИА к системе «Е – услуги. Образование».

Прикрепление профиля можно выполнить двумя способами:

- с помощью раздела «Персональные настройки» в АИС «Е – услуги. Образование»,
- через стартовый экран АИС «Е – услуги. Образование».

После успешного прикрепления профиля тем или иным способом пользователю будет доступен вход в АИС «Е – услуги. Образование» с использованием профиля ЕСИА.

##### 4.1. Прикрепление профиля с помощью раздела «Персональные настройки»

1. Войдите в систему «Е – услуги. Образование»: <https://es-s.edu71.ru> с помощью вашего обычного логина и пароля (см. рисунок 6).

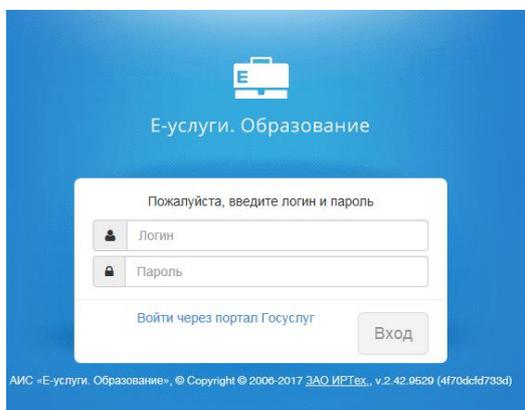


Рисунок 6 - Окно входа в АИС «Е – услуги. Образование»

2. Перейдите в раздел «Персональные настройки», нажав на имя пользователя в верхнем правом углу экрана (см. рисунок 7).

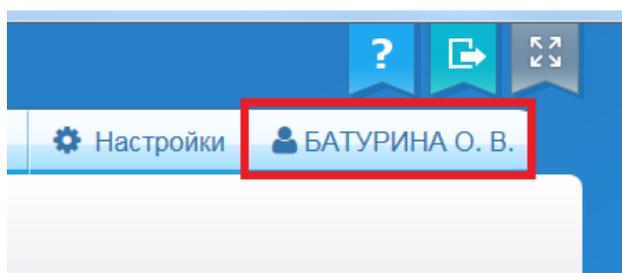
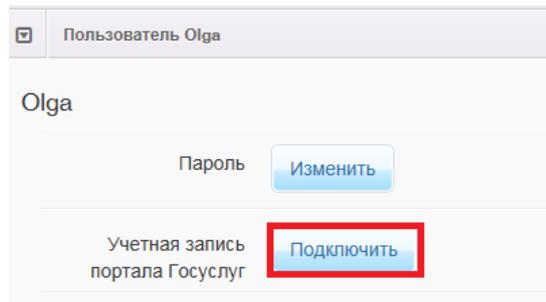


Рисунок 7 - Переход в раздел «Персональные настройки»

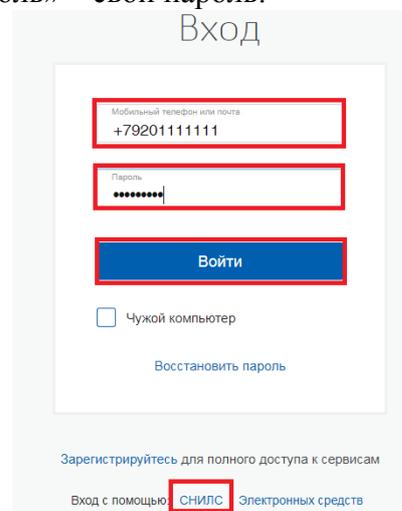
3. На экране «Персональные настройки» нажмите кнопку «Подключить» учетную запись портала Госуслуг (см. рисунок 8).



**Рисунок 8 - Привязать учётную запись портала гос. услуг**

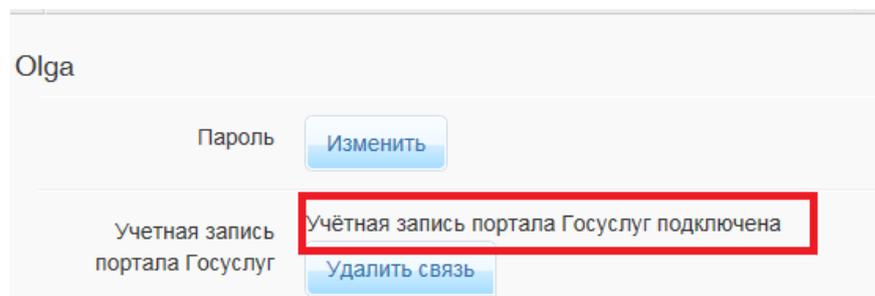
4. Выполните вход на портале гос. услуг, указав свои данные для входа (см. рисунок 9).

В поле «Логин» укажите мобильный телефон или e-mail, или СНИЛС, указанный при регистрации, в поле «Пароль» – свой пароль.



**Рисунок 9 – Авторизация на портале госуслуг**

5. После этого произойдёт автоматический переход обратно в систему «Е – услуги. Образование». На экране отобразится сообщение: «Учетная запись портала Госуслуг подключена» (см. рисунок 10).



**Рисунок 10 – Учётная запись портала Госуслуг подключена**

После того, как привязка профиля ЕСИА будет завершена, пользователь сможет заходить в АИС «Е – услуги. Образование» с помощью авторизации в ЕСИА.

## 4.2. Прикрепление профиля через стартовый экран АИС «Е – услуги. Образование»

1. Откройте стартовый экран АИС «Е – услуги. Образование»: <https://es-s.edu71.ru> и нажмите на кнопку «Войти через госуслуги» (см. рисунок 11).

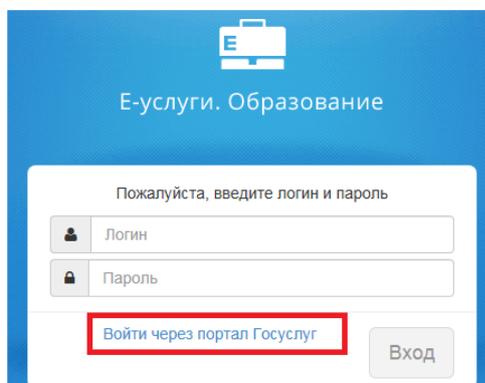


Рисунок 11 – Вход с учётной записью портала гос. услуг

В поле «Логин» укажите мобильный телефон или e-mail, или СНИЛС, указанный при регистрации, в поле «Пароль» – свой пароль (см. рисунок 12).

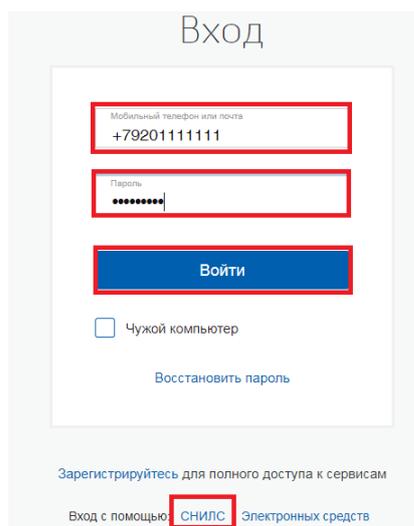
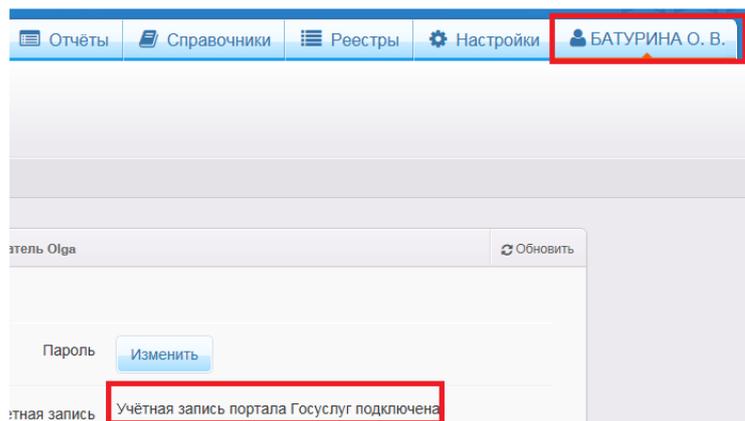


Рисунок 12 – Авторизация на портале госуслуг

2. Если у Вас подтвержденная учетная запись гос. услуг, и в системе «Е – услуги. Образование» полностью внесены Ваши персональные данные (ФИО, дата рождения, паспортные данные или СНИЛС), то после ввода логина и пароля учетной записи гос. услуг Вы будете авторизованы в системе.

А в разделе «Персональные настройки» отобразится сообщение о том, что «Учетная запись портала Госуслуг подключена» (см. рисунок 13).



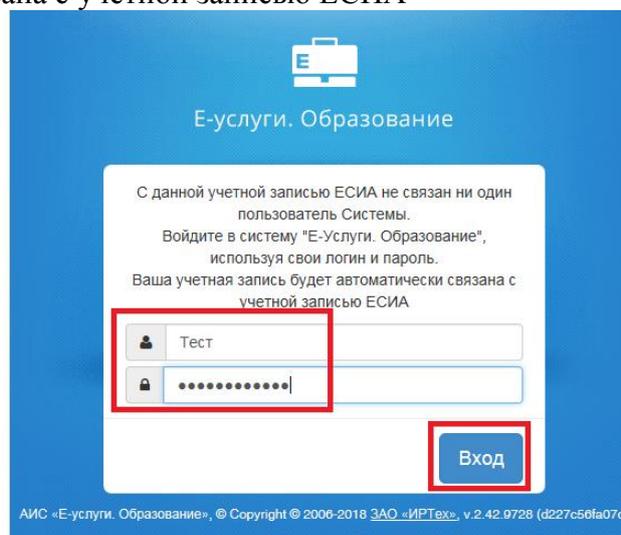
**Рисунок 13 – Учётная запись портала Госуслуг подключена**

Если у Вас

- подтвержденная учетная запись, но персональные данные внесены не полностью в систему «Е – услуги. Образование»,

то при авторизации на сайте: <https://es-s.edu71.ru> через учетную запись гос. услуг, отобразится системное сообщение: «С данной учетной записью ЕСИА не связан ни один пользователь Системы».

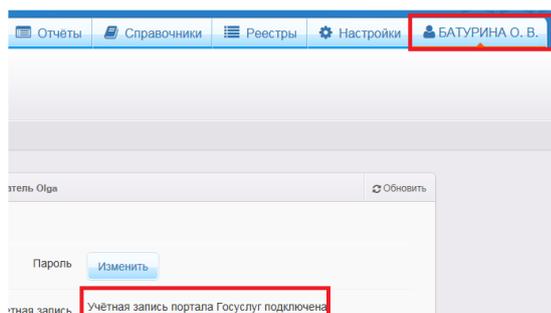
Для привязки учетной записи пользователя системы к учетной записи гос. услуг введите логин и пароль и нажмите на кнопку «Вход» (см. рисунок 14). Ваша учетная запись будет автоматически связана с учетной записью ЕСИА



**Рисунок 14 – Привязка учетной записи пользователя**

Ваша учетная запись пользователя системы связана с учетной записью гос. услуг.

А в разделе «Персональные настройки» отобразится сообщение о том, что «Учетная запись портала Госуслуг подключена» (см. рисунок 15).



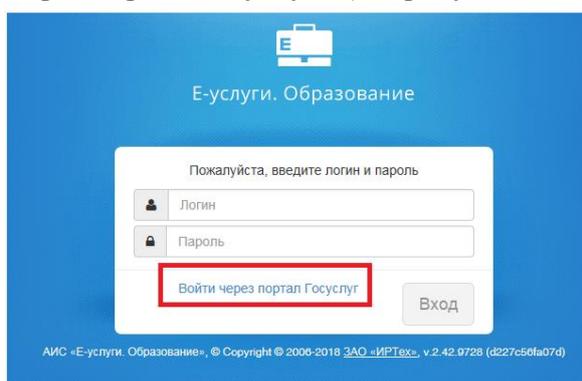
**Рисунок 15 – Учётная запись портала Госуслуг подключена**

После успешного выполнения данной процедуры Вам будет доступен вход в систему с использованием профиля ЕСИА.

## **5. Как войти в систему «Е - услуги. Образование» через ЕСИА**

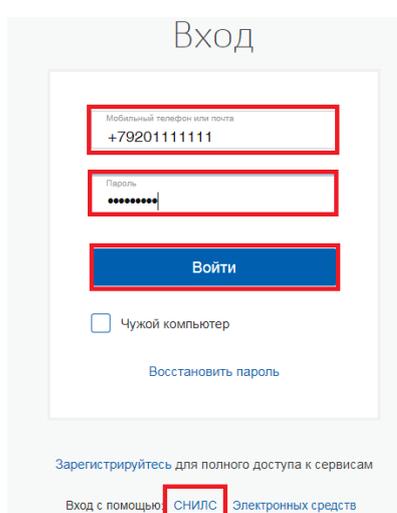
После привязки профиля ЕСИА к учётной записи АИС «Е – услуги. Образование» вход в систему осуществляется следующим образом:

1. Откройте стартовый экран АИС «Е – услуги. Образование»: <https://es-s.edu71.ru> и нажмите на кнопку «Войти через портал Госуслуг» (см. рисунок 16)



**Рисунок 16 – Вход с учётной записью портала гос. услуг**

2. В поле «Логин» укажите мобильный телефон или e-mail, или СНИЛС, указанный при регистрации, в поле «Пароль» – свой пароль (см. рисунок 17).



**Рисунок 17 – Авторизация на портале госуслуг**